

REGULAMIN WYDAWNICTWA

KontrolerINFO

Art. 1. Organizacja Wydawnictwa

1. Wydawnictwo KontrolerINFO Polskiego Instytutu Kontroli Wewnętrznej Sp. z o.o. w Warszawie (PIKW) działa w ramach wewnętrznych struktur Spółki. Prowadzi obsługę procesu wydawniczego magazynu *KontrolerINFO* oraz serwisu internetowego pod adresem www.kontroler.info.
2. Wydawnictwo publikuje prace popularne i naukowe w języku polskim.
3. W celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym stosuje zasady określone przez Komitet ds. Etyki Publikacyjnej COPE (*Committee on Publication Ethics*).
4. Wydawnictwem kieruje powołany przez Zarząd PIKW Redaktor Naczelny.
5. W Wydawnictwie działa Kolegium Redakcyjne składające się z: Przewodniczącego Rady Naukowej, specjalistów (teoretyków i praktyków) z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa, audytu i kontroli wewnętrznej/zarządczej, compliance, zarządzania ryzykiem oraz Redaktora Naczelnego. Zadaniem Kolegium jest zatwierdzanie planów wydawniczych i merytoryczna ocena publikacji składanych do Wydawnictwa.
6. Zadaniem Rady Naukowej, w skład której wchodzi przedstawiciele różnych dyscyplin powiązanych z obszarem działań Wydawnictwa, z tytułem profesora, naukowym stopniem doktora habilitowanego lub doktora w trakcie habilitacji.
7. Wydawnictwo prowadzi plan wydawniczy i rejestr własnych publikacji. Archiwizuje każdy numer magazynu w wersji papierowej.
8. Wydawnictwo posługuje się adresami do korespondencji:
 - a. Polski Instytut Kontroli Wewnętrznej, Wydawnictwo KontrolerINFO ul. Sienna 93/35, 00-815 Warszawa,
 - b. e-mail: redakcja@kontroler.info
 - c. tel.: +48 tel. 22 654 10 44, faks: 22 620 94 36.

Art. 2. Zasady etyki wydawniczej

1. Wydawnictwo przestrzega norm etycznych i intelektualnych, dochowuje standardów edytorskich. Monitoruje przestrzeganie zasad Kodeksu Etyki Wydawniczej przez wszystkie osoby związane z pracami wydawniczymi, tj. autorów, redaktorów, recenzentów i in.
2. Wydawnictwo zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.
3. Wszelkie przejawy nierzetelności, łamania i naruszania zasad etyki Wydawnictwo dokumentuje.
4. W przypadku wykrycia nierzetelności prac naukowych (plagiat, *ghostwriting*, *ghost authorship*) Wydawnictwo informuje placówki zatrudniające autorów oraz wszelkie zainteresowane instytucje.

5. Autorzy zobowiązani są do zapoznania się z Kodeksem Etyki Wydawnictwa KontrolerINFO i przestrzegania jego postanowień.
6. W przypadku współautorstwa Autorzy zobowiązani są do ujawnienia wkładu własnego i poszczególnych autorów w jej powstanie, przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający pracę.
7. Autorzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że przesłana praca jest utworem oryginalnym, nienaruszającym praw osób trzecich, przygotowanym samodzielnie i nigdzie wcześniej niepublikowanym.

Art. 3. Plan wydawniczy

1. Wydawnictwo przygotowuje ogólny roczny plan wydawniczy – do końca trzeciego kwartału roku i aktualizuje go w szczegółowym planie kwartalnym – do końca pierwszego miesiąca każdego kwartału.
2. Redaktor Naczelny ma prawo przyjąć do wydania również publikacje niezgłoszone w planie wydawniczym.

Art. 4. Proces kwalifikowania pracy do wydania

1. Podstawą oceny merytorycznej pracy popularnej jest opinia członka Kolegium Redakcyjnego specjalizującego się w dziedzinie, której dotyczy.
2. Podstawą oceny merytorycznej pracy naukowej są dwie niezależne recenzje, dokonane przez dwóch członków Rady Naukowej, specjalistów w danej dziedzinie. Uwzględniona może być także recenzja pracownika naukowego z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora spoza organów Wydawnictwa KontrolerINFO.
3. Recenzent ma prawo wnioskować o ponowną ocenę po naniesieniu poprawek przez Autora.
4. Po otrzymaniu recenzji Wydawnictwo przekazuje jej treść Autorowi, który ma obowiązek nanieść wymagane zmiany i poprawioną pracą przesłać ponownie do Wydawnictwa.

Art.5. Organizacja procesu wydawniczego

1. Za proces wydawniczy odpowiada Redaktor Naczelny Wydawnictwa.
2. Po przyjęciu pracy do publikacji materiał kierowany jest do opracowania redakcyjnego.
3. Wydawnictwo może zlecać wszelkie prace związane z procesem wydawniczym, bez względu na rodzaj publikacji, innym podmiotom i osobom.

Art. 6. Wymogi redakcyjne

1. Wymogi redakcyjne do nadsyłanych tekstów popularnych:
 - 1) Układ artykułu (tekst Calibri 12, odstęp między wierszami 1,15):
 - a) Tytuł artykułu Calibri 14;
 - b) Lead (wyeksponowana treść znajdująca się pod tytułem) Calibri 14;
 - c) Śródtytuły Calibri 14.
 - 2) Zdjęcia w jakości drukowalnej (min. 3 MB) – oddzielny plik;

- 3) Rysunki, tabele, wykresy w formie edytowalnej z odesłaniem do źródła – w oddzielnych plikach.
2. Wymogi redakcyjne do nadsyłanych tekstów naukowych:
 - 1) Układ artykułu (tekst Calibri 12, odstęp między wierszami pojedynczy):
 - a) Tytuł artykułu Calibri 14;
 - a) *Abstrakt* w języku polskim i angielskim (kursywa);
 - b) Słowa kluczowe po polsku i angielsku;
 - c) Kolejno ponumerowane rozdziały Calibri 14;
 - d) Podsumowanie;
 - e) Bibliografia;
 - f) Przypisy do tekstu na każdej stronie.
 - 2) Rysunki, tabele, wykresy w formie edytowalnej z odesłaniem do źródła – w oddzielnych plikach.
 - 3) Bibliografia, np. Elżbieta Garczarek *System kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego*, KontrolerINFO, Warszawa 2017.
 3. Zaakceptowane artykuły zostaną wydrukowane w magazynie i/lub opublikowane na portalu kontroler.info w języku polskim.
 4. Objętość tekstu popularnego maksymalnie do 22 tys. – 24 tys. znaków, naukowego 38 tys. – 40 tys. znaków.

Art. 7. Licencje i prawa autorskie

1. Wraz z pracą Autor składa oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich na Wydawnictwo (Zał. 1).
2. Z tytułu publikacji artykułu w magazynie i/lub na portalu KontrolerINFO Autorowi nie przysługuje honorarium.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 01.01.2019 r.